

**Platné znění vyhlášky Ministerstva kultury č. 88/2002 Sb.,  
k provedení zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných  
knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon)**

Ministerstvo kultury stanoví podle § 22 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), (dále jen "zákon") a k provedení § 14 odst. 6 a § 16 odst. 7 zákona:

§ 1

**Předmět úpravy**

Tato vyhláška stanoví náležitosti žádosti o zprostředkování knihovního dokumentu a určuje, kteří provozovatelé knihoven jsou povinni předávat žádosti o zprostředkování knihovního dokumentu v rámci meziknihovní služby zahraničním knihovnám, popřípadě poskytnout provozovateli knihovny účastníci se mezinárodní meziknihovní služby metodickou pomoc. Vyhláška dále stanoví podrobnosti o vedení evidence knihovního fondu a náležitosti zápisu o výsledku revize knihovního fondu.

§ 2

**Náležitosti žádosti o zprostředkování knihovního dokumentu**

(1) Žádost o zprostředkování knihovního dokumentu se podává v písemné, popřípadě elektronické formě a obsahuje

- a) údaje umožňující identifikaci knihovního dokumentu, např. název, označení autora, označení vydavatele, místo, pořadí a rok vydání, číslo knihovního dokumentu v mezinárodních registračních systémech,
- b) údaje umožňující identifikaci žádající knihovny, například její název a adresu, telefonní číslo, faxové číslo a elektronickou adresu,
- c) údaje umožňující identifikaci dožádané knihovny,
- d) požadavky na způsob zprostředkování knihovního dokumentu,
- e) lhůtu, ve které má být žádost vyřízena.

(2) Žádost o zprostředkování knihovního dokumentu, který nemá charakter tiskoviny, obsahuje kromě údajů uvedených v odstavci 1 rovněž technickou specifikaci knihovního dokumentu.

§ 3

**Určení provozovatelů knihoven k zajištění mezinárodní meziknihovní služby**

(1) Povinnost předávat žádosti o zprostředkování knihovního dokumentu v rámci meziknihovní služby zahraničním knihovnám, případně poskytnout provozovateli knihovny účastníci se mezinárodní meziknihovní služby metodickou pomoc má provozovatel

- a) Národní knihovny České republiky,
- b) Státní technické knihovny,

- c) Knihovny Akademie věd České republiky,
- d) Moravské zemské knihovny v Brně,
- e) Vědecké knihovny v Olomouci,
- f) Národní lékařské knihovny.

(2) Žádosti o zprostředkování knihovního dokumentu v rámci meziknihovní služby zahraničním knihovnám se předávají a o metodickou pomoc se žádá prostřednictvím knihoven uvedených v odstavci 1.

### **Podrobnosti o vedení evidence knihovního fondu**

#### **§ 4**

(1) Provozovatel knihovny v rámci evidence knihovního fondu vede

- a) přírůstkový seznam, do kterého se zaznamenávají všechny knihovní dokumenty získané pro knihovní fond knihovny, a
- b) seznam úbytků, do kterého se zaznamenávají úbytky knihovních dokumentů.

(2) Přírůstkový seznam a seznam úbytků lze vést formou několika dílčích seznamů.

#### **§ 5**

(1) Záznam v přírůstkovém seznamu obsahuje

- a) datum zapsání,
- b) přírůstkové číslo knihovního dokumentu,
- c) způsob nabytí knihovního dokumentu,
- d) označení autora, název, místo a rok vydání knihovního dokumentu, včetně případného omezení doby jeho platnosti nebo jiných údajů zaručujících nezaměnitelnost knihovního dokumentu.

(2) Do přírůstkového seznamu se zaznamenávají jednotlivé knihovní dokumenty s výjimkou materiálů zpracovávaných skupinově. Záznam skupinově zpracovávaných materiálů je dán charakterem těchto materiálů a způsobem jejich odborného knihovnického zpracování. U periodického tisku se jako knihovní dokument zaznamenává ukončený ročník nebo svazek.

#### **§ 6**

(1) Záznam v seznamu úbytků obsahuje

- a) datum zapsání,
- b) pořadové číslo záznamu,
- c) přírůstkové číslo knihovního dokumentu a případně i jeho signaturu,
- d) označení autora, název, místo a rok vydání knihovního dokumentu, popřípadě jiné údaje zaručující nezaměnitelnost knihovního dokumentu,

e) důvod odpisu nebo vyřazení knihovního dokumentu s odvoláním na příslušný schvalovací doklad.

(2) Jde-li o hromadně vyřazované knihovní dokumenty, zaznamenané ve zvláštním seznamu, který obsahuje údaje uvedené v odstavci 1 písm. c) a d), lze záznam v seznamu úbytků provést odkazem na tento seznam.

(3) Do seznamu úbytků se nezaznamenává vyřazení knihovních dokumentů s omezenou dobou platnosti.

## § 7

### **Náležitosti zápisu o výsledku revize knihovního fondu**

Zápis o výsledku revize knihovního fondu obsahuje údaje o rozsahu revize, zahrnující úsek knihovního fondu, který byl revidován, a počet revidovaných knihovních dokumentů, datum zahájení a ukončení revizních prací, údaje o podkladech použitých při revizi, jména a příjmení osob, které revizi prováděly, a jejich funkci, popřípadě pracovní zařazení a nález revize. Pokud byl při revizi zjištěn rozdíl mezi evidovaným a skutečným stavem knihovního fondu, je součástí zápisu o výsledku revize knihovního fondu seznam zjištěných rozdílů.

## § 8

### **Zrušovací ustanovení**

Zrušují se:

1. Vyhláška č. 51/1963 Sb., o evidenci knihoven jednotné soustavy, o meziknihovní výpůjční službě a o přednostním právu knihoven při získávání literatury, časopisů a jiných sbírkových materiálů.
2. Vyhláška č. 110/1965 Sb., o evidenci zahraniční literatury.
3. Směrnice Ministerstva kultury ČSR čj. 10 284/69 o evidenci a revizi knihovních fondů v knihovnách jednotné soustavy, ve znění směrnice čj. 12 216/83-II/2.

## § 9

### **Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem vyhlášení.

Ministr:  
**Dostál v. r.**